

=> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT (H/F)

L'agent d'entretien polyvalent est directement rattaché à la Direction de la Petite Enfance (DPE) et dépend du pôle Education, Enfance, Jeunesse et Sports (EEJS).

MISSION

Assurer l'entretien des locaux et du linge des établissements d'accueil du jeune enfant dans le respect des protocoles d'hygiène et de la sécurité des enfants et des adultes fréquentant l'établissement.

Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant âgé de 2 mois ½ à 4 ans dans le cadre du projet éducatif de la structure.

ACTIVITES

Ranger, nettoyer et désinfecter les pièces d'accueil des enfants, les locaux communs ainsi que les locaux réservés au personnel. Vider les poubelles et les récipients contenant des déchets. Assurer l'entretien du linge. Gérer le suivi des stocks pour anticiper les commandes de fournitures d'entretien et du matériel de puériculture.

Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux. Créer et mettre en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.

Réaliser les soins courants d'hygiène et de confort (toilette, brossage de dents, change, habillement).

Préparer et donner les biberons ou le repas dans une relation d'échange et de communication.

Amener l'enfant à effectuer un temps calme (sieste). Mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène.

CAPACITES ET CONNAISSANCES

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites.
- Adapter le matériel, les techniques et les produits à la surface à traiter.
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure.
- Techniques d'écoute active, de communication et d'observation.
- Développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans.
- Règles et consignes de sécurité et d'hygiène.
- Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire.

PROFIL

- Sens du service public
- Bon relationnel, pédagogie et patience
- Organisation et prise d'initiative
- Discrétion professionnelle

CONDITIONS DU POSTE

- Durée : 1 à 3 ans
- Temps complet
- Horaires : 7h30-18h30, avec une pause déjeuner d'une heure entre 12h30 et 14h30
- Pénibilité : station debout prolongée