



**SECTION 3 :**  
**ORGANISATION DE**  
**CRISE PCS**





# SOMMAIRE

---

<b>SOMMAIRE.....</b>	<b>2</b>
<b>POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL – LOCALISATION .....</b>	<b>3</b>
<b>ORGANISATION DE CRISE PCS– STRUCTURE.....</b>	<b>5</b>
<b>ACTEURS DE LA GESTION DE CRISE.....</b>	<b>7</b>
<b>ACTIVER LE POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL.....</b>	<b>8</b>
<b>ANIMER LE POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL .....</b>	<b>9</b>
<b>LISTE DES FICHES SYNTHÈSE ET ACTEURS.....</b>	<b>14</b>
<b>FICHE SYNTHÈSE DES ACTIONS .....</b>	<b>15</b>
<b>FICHES ACTEURS .....</b>	<b>27</b>



# POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL – LOCALISATION

## Site principal

1

**Site principal :  
Salle du Conseil – 1<sup>er</sup> étage de l'Hôtel de Ville**

Adresse : 2 rue de la Commune de Paris

Mail : [gardiens.mairie@mairie-aubervilliers.fr](mailto:gardiens.mairie@mairie-aubervilliers.fr)

Tel : 01 48 39 55 78 ou 50 60 (standard-gardien)  
06 18 24 67 75 (astreinte bâtiments)

Fax : 04 48 34 02 14

Matériel : Bureaux, chaises, vidéoprojecteur, prises réseau, téléphones et matériel bureautique de la mairie

## Site de repli

2

**Salle de repli :  
Salle au CTM LEON PEJOUX**

Adresse : 72 rue Henri Barbusse

Tel : 01 48 39 52 65

Fax : 01 48 39 50 55

Matériel : Bureaux, chaises, prises réseaux, téléphones et matériel du CTM

## Salle médias

1

**Salle médias :  
Salle privé du Maire – 3<sup>ème</sup> étage de l'Hôtel de Ville**

Adresse : 2 rue de la Commune de Paris

Tel : 01 48 39 51 98

Fax : 01 48 39 50 75

Matériel : Bureaux, chaises, prises réseaux, téléphones et matériel du CTM

**Localisation du Poste de Commandement Communal**  
 1 Site principal et Salle média  
 2 Site de repli





# ORGANISATION DE CRISE PCS– STRUCTURE

L'Organisation de Crise PCS est structuré autour d'un Poste de Commandement Communal et de Cellules Opérationnelles, distinctes et complémentaires.

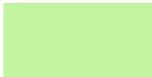
En phase de pré-alerte, l'Organisation de Crise PCS peut être réduite au Poste de Commandement Communal selon une « **configuration restreinte** ».

	<b>Poste de Commandement Communal</b>
---	---------------------------------------

Le **Poste de Commandement Communal** analyse la situation, anticipe et suit son évolution, assure la liaison avec les services extérieurs, décide et coordonne les actions de sauvegarde à mettre en œuvre.

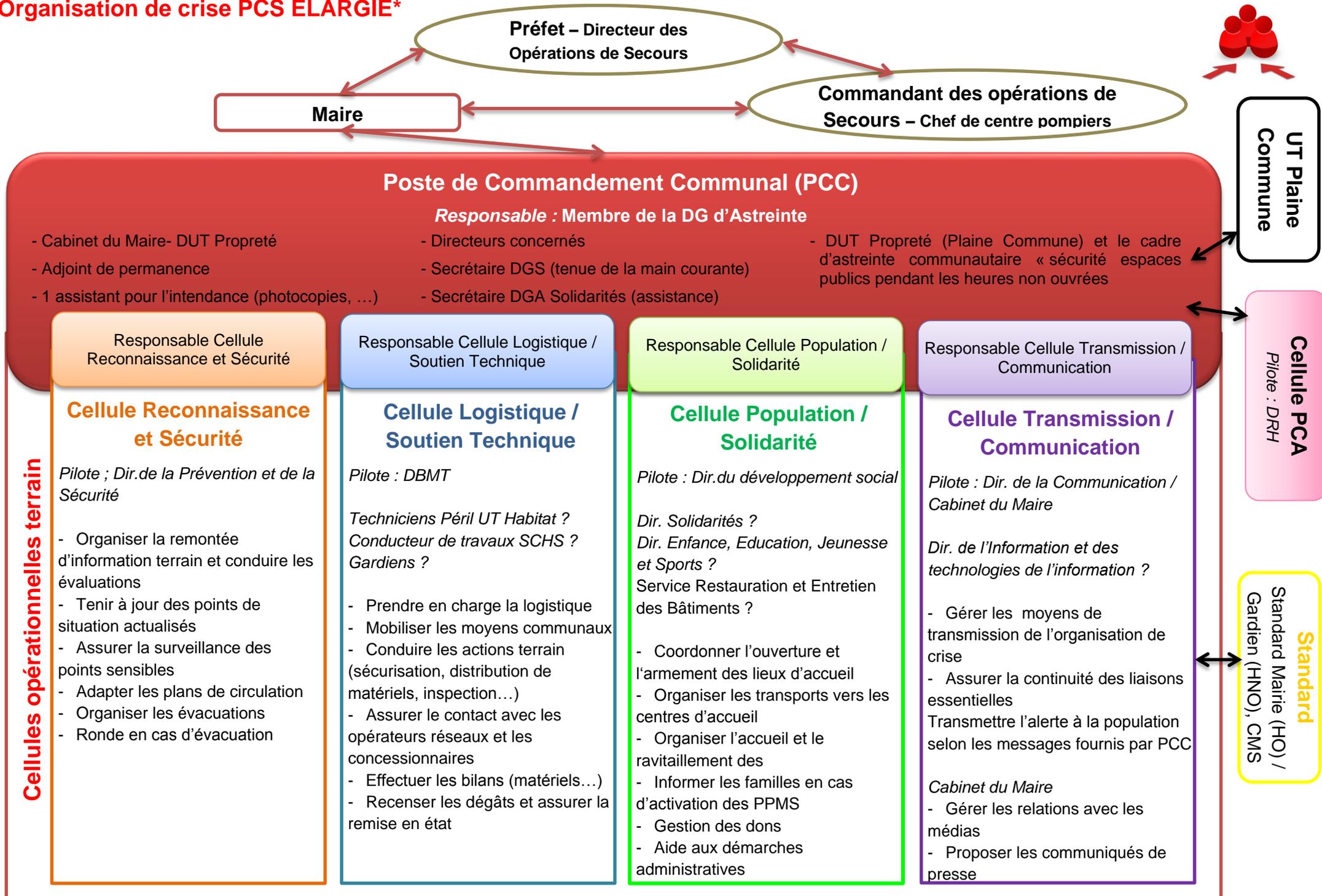
En « configuration restreinte », le lieu du PCC peut être variable, la 1<sup>ère</sup> réunion pouvant se faire sur place.

Au fur et à mesure de l'évolution de la situation, la composition de l'Organisation de Crise PCS évoluera, en phase aigüe de la crise, vers une « **configuration élargie** » intégrant les cellules opérationnelles.

	<b>Cellule transmission / communication</b>
	<b>Cellule Population / Solidarité</b>
	<b>Cellule Logistique / Soutien Technique</b>
	<b>Cellule Reconnaissance / Evaluation et Sécurité</b>

Chaque cellule est dirigée par un responsable qui rend compte au Poste de Commandement Communal.

# Organisation de crise PCS ELARGIE\*





# ACTEURS DE LA GESTION DE CRISE

L'ensemble des acteurs susceptibles d'intervenir dans la gestion de crise communale **pendant** et **après** l'évènement sont identifiés ci-après.

Pour ces acteurs, les missions sont détaillées dans les **Fiches Acteurs (FA-01 à 06)** présentées dans la **section « Missions des acteurs »**.

Acteurs	N° Fiche Organisation	Responsable	Suppléant
Poste de Commandement Communal	FA-01	Membres de la DG d'astreinte	
Cellule Reconnaissance - Sécurité	FA-02	Dir. de la Prévention et de la Sécurité	
Cellule Logistique - Soutien Technique	FA-03	DBMT	
Cellule Population - Solidarité	FA-04	Dir. du développement social	
Cellule Transmission - Communication	FA-05	Dir. de la Communication / Cabinet du Maire	
UT Plaine Commune	FA-06	<b>Le DUT Propreté intègre le Poste de Commandement Communal</b>  En heures non ouvrées, le <b>cadre d'astreinte communautaire « sécurité espaces publics</b> peut également être intégré au Poste de Commandement Communal → <b>Cf. Annexe : appuis communautaires au PCC</b>	
Centres d'accueil	FA-07	<b>Les centres d'accueil sont armés et gérés par la Croix Rouge sur décision du PCC</b>	
Standard	FA -08		

La fonction de **Porte-Parole** est assurée par le **Directeur de la Communication, le Directeur de Cabinet ou un Elu**.

La **Cellule PCA**, sous la direction des Ressources Humaines, est chargée de mettre en œuvre le **Plan de Continuité d'Activité**.

Les actions à mettre en place lors du **traitement des vigilances et alertes** sont présentées dans la **section « Vigilances et Alertes »**.



# ACTIVER LE POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL

Le PCC est activé par le Maire ou son représentant. Cette décision sera concertée et prendra en compte l'évolution de la situation, les informations échangées avec les représentants de l'Etat, la Météo et les services de secours.

Cette section recense les acteurs et les actions à conduire par les acteurs de la gestion de crise pour armer le PCC et mettre en place l'organisation de crise.

Les **équipements et matériels nécessaires au fonctionnement du PCC** sont recensés dans la **Fiche Support FS-10** « Inventaire des moyens matériels pour la salle du Poste de Commandement ». (cf. section « Annuaires & Outils »).

## Liste des actions à mener - PENDANT

Qui

FS

Activer le PCC		
<ul style="list-style-type: none"> <li># Suivant l'ampleur de l'évènement, déclencher le PCS et activer la PCC (restreint ou élargi) sur décision du Maire</li> <li># Prendre un arrêté de déclenchement du PCS</li> <li># Mobiliser les membres du PCC et des cellules opérationnelles</li> <li># Demander aux cellules Logistique / Soutien Technique et Transmission / Communication pour armer le PCC</li> </ul>	Membre de la DG d'astreinte / Adjoint de permanence / Maire	FS-01 Annuaire administratif de la commune  FO-06 Arrêté de déclenchement du PCS
<ul style="list-style-type: none"> <li># Diriger et coordonner les actions de l'ensemble des intervenants</li> <li># Coordonner la communication</li> <li># Informer les niveaux administratifs supérieurs</li> <li># Anticiper les conséquences</li> <li># Mobiliser les moyens publics et privés</li> </ul>	Poste de Commandement Communal	
Installer les salles du Poste de Commandement et des cellules opérationnelles <ul style="list-style-type: none"> <li># Equiper le PC et les cellules du matériel nécessaire</li> <li># Afficher le plan de la commune, les plans des réseaux, ...</li> <li># Signaler les salles utilisées par le PCC</li> <li># ...</li> </ul>	Cellule Logistique - Soutien Technique	FS-10 Inventaire des moyens matériels pour la salle du PCC et cellules
<ul style="list-style-type: none"> <li># Organiser et gérer les moyens de communication de l'Organisation de Crise PCS</li> <li># Activer le n° vert, organiser la logistique de la réception des appels au standard de la mairie et les transferts au PCC</li> </ul>	Cellule Transmission Communication	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Lorsque l'organisation de crise est opérationnelle, informer la préfecture</li> </ul>	Poste de Commandement Communal	



# ANIMER LE POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL

Cette partie recense les **bonnes pratiques d'animation** du PCC. Elles sont également intégrées dans les fiches acteurs (FA-xx).

Pour une gestion efficace de la crise, le Poste de Commandement Communal doit être un **lieu d'échange privilégié** dont la finalité est de fournir et favoriser :

- Une **vision globale et partagée** des opérations
- Un **travail collectif**
- Une **prise de décision assurée par le chef du PCC**

## Liste des actions à mener - PENDANT

Qui

FS

Animer le PCC		
# Dès que le PC est armé, organiser un premier point de situation et partager les informations disponibles	Poste de Commandement Communal	
# Ouvrir et tenir la main courante du PCC		FO-02 Tableau de suivi des actions
# Tenir à jour la fiche de présence du personnel réquisitionné au sein du PCC		
# Tenir à jour la fiche de présence du personnel réquisitionné au sein de la cellule	Cellule Logistique - Soutien Technique	FO-01 Fiche de présence des membres de l'Organisation de Crise PCS
	Cellule Population - Solidarité	
	Cellule Reconnaissance - Sécurité	
	Cellule Transmission Communication	
# Veiller au bon fonctionnement et assurer la logistique du PCC	Cellule Logistique - Soutien Technique	FS-10 Inventaire des moyens matériels pour la salle du PCC et cellules
# Veiller au bon fonctionnement des moyens de communication	Cellule Transmission Communication	
# Dès que le PCC est armé, participer aux points de situation	Poste de Commandement Communal	



## Liste des actions à mener - PENDANT

Qui

FS

	Cellule Logistique - Soutien Technique	
	Cellule Population - Solidarité	
	Cellule Reconnaissance -Sécurité	
	Cellule Transmission Communication	
	UT Plaine Commune	
# Dès que les cellules opérationnelles sont mobilisées (Organisation de Crise PCS élargie), chaque responsable de cellule tient à jour un tableau de ses actions et les transmet au PC lors des points de situation	Cellule Logistique - Soutien Technique	FO-02 Tableau de suivi des actions
	Cellule Population - Solidarité	FO-02 Tableau de suivi des actions
	Cellule Reconnaissance -Sécurité	
	Cellule Transmission Communication	
# Hiérarchiser les demandes du public issues du standard et définir les priorités (enfants, personnes isolées, ...) # Transmettre les demandes d'intervention au PCC		
# Interroger régulièrement le répondeur de la Préfecture pour se tenir informé des directives	Poste de Commandement Communal	FS-02 Annuaire des administrations, opérateurs réseaux, services, associations et médias
# Suivre l'évolution de la météo (direction et vitesse des vents, prévision pluviométrie, amplitudes des températures jour/nuit, tendances...)		
# Envoyer une équipe sur les lieux pour évaluer la situation sur le terrain (zone sinistrée, points sensibles, ...) et remonter les informations au PCC	Cellule Reconnaissance -Sécurité	



## Liste des actions à mener - PENDANT

Qui

FS

# Envoyer une équipe sur les lieux pour évaluer la situation sur le terrain (état des bâtiments...) et remonter les informations au PCC	Cellule Logistique - Soutien Technique	
# Assurer la liaison entre le PC et les services de secours	Poste de Commandement Communal	FS-01 Annuaire administratif de la commune
# Assurer le lien avec les équipes opérationnelles		
# Assurer le lien avec le PCC	Cellule Logistique - Soutien Technique	
	Cellule Population - Solidarité	
	Cellule Reconnaissance - Sécurité	
	Cellule Transmission Communication	
# Mettre à jour les informations opérationnelles en liaison avec les cellules opérationnelles # Organiser le partage d'informations entre les membres du PCC (tableaux du PCC) # Apporter une vision actualisée et globale de la situation aux membres du PCC (enjeux et impacts, suivi des actions en cours, réalisées, ...)	Poste de Commandement Communal	
# Analyser les informations terrain transmises # Estimer, recenser le nombre de personnes impactées, potentiellement impactées ou disparues : # par quartier # les personnes de passage # Evaluer les impacts sur les enjeux communaux et privés		FS-03 Annuaire des référents communaux
# Organiser des points de situation réguliers		



## Liste des actions à mener - PENDANT

Qui

FS

<p>Décider les actions prioritaires à mener, relatives à la sauvegarde des personnes, des biens, de l'activité économique et de l'environnement.</p> <p>Selon la situation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li># Décider d'évacuer tout ou partie de la population</li> <li># Demander l'ouverture des points de regroupements / d'accueil, le cas échéant en faisant appel aux communes voisines</li> <li># Donner l'ordre de mise à l'abri (confinement)</li> <li># ...</li> </ul>		<p>FO-10 Arrêté d'évacuation</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># S'assurer de la bonne exécution des missions confiées aux cellules opérationnelles et aux centres d'accueil</li> <li># Rendre compte au PCC</li> <li># Mettre à jour les informations opérationnelles (sur tableaux PCC)</li> </ul>		<p>FO-02 Tableau de suivi des actions</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># Décider la relève et mobiliser l'équipe de relève (2 h avant la prise de service) et l'informer de l'état de la situation</li> </ul>		<p>FO-01 Fiche de présence des membres de l'Organisation de Crise PCS</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># Suivre les dépenses engagées</li> </ul>		<p>FO-02 Tableau de suivi des actions</p>

## Liste des actions à mener - APRES

Qui

FS

### Animer le PCC

<ul style="list-style-type: none"> <li># Informer les autorités préfectorales de la situation</li> </ul>	<p>Poste de Commandement Communal</p>	<p>FS-02 Annuaire des administrations, opérateurs réseaux, services, associations et médias</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># Prendre un arrêté de levée du PCS</li> </ul>		<p>FO-07 Arrêté de levée du PCS</p>



# MISSIONS DES ACTEURS



# LISTE DES FICHES SYNTHÈSE ET ACTEURS

## FICHE SYNTHÈSE DES ACTIONS

La **Fiche Synthèse** décrit l'ensemble des actions effectuées par les différents acteurs intervenant **Pendant** et **Après** l'évènement. Ces actions sont **regroupées par grande thématique d'actions** (Informier – Communiquer, Sécuriser...)

## FICHES ACTEURS

Les **Fiches Acteurs** présentent les **actions à mener par chacun des acteurs** de l'Organisation de Crise PCS. Elles reprennent les actions présentées dans la Fiche Synthèse, mais les actions y sont regroupées par acteurs intervenant **Pendant** et **Après** l'évènement.

**Rappel** : Les acteurs n'intervenant pas pendant ces phases ne disposent pas de Fiches Acteurs. Les missions correspondantes sont présentées dans la section **Vigilances et Alertes**.

FA-01	Poste de Commandement Communal
FA-02	Cellule Reconnaissance - Sécurité
FA-03	Cellule Logistique – Soutien Technique
FA-04	Cellule Population - Solidarité
FA-05	Cellule Transmission - Communication
FA-06	UT Plaine Commune
FA-07	Centres d'accueil
FA-08	Standard



Pour assurer la cohérence des actions, en cas de modification d'une Fiche Acteur, modifier la Fiche Synthèse en conséquence et inversement :

# FICHE SYNTHÈSE DES ACTIONS

---

La Fiche Synthèse propose **une vision globale des actions à conduire pour l'ensemble des acteurs [Pendant] & [Après] l'évènement**. La liste des actions proposée est à confirmer selon la nature de l'évènement.

Pour en faciliter la lecture, les acteurs sont repérés par la couleur qui leur est affectée.

Les actions sont regroupées selon la finalité recherchée, à savoir :

- Informer – Communiquer
- Sécuriser
- Mobiliser les moyens
- Mettre à l'abri / Evacuer
- Héberger & Ravitailler
- Assurer la continuité de la vie courante
- Capitaliser et organiser le REX

# Fiche Synthèse des Actions

## Liste des actions à mener - PENDANT

Qui

FS

### Informer / Communiquer

<ul style="list-style-type: none"> <li># Confirmer les messages et les consignes de sécurité à diffuser auprès des populations et entreprises impactées</li> <li># Informer sur les prévisions (délai probable, durée du phénomène, hauteur d'eau estimée, délai d'intervention probable...)</li> <li># Informer le public de l'évolution de la situation et diffuser les messages et informations en temps réel (via site internet...)</li> </ul>	<p>Cellule Transmission Communication</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Activer le n° vert, si nécessaire et en informer le public</li> </ul>		<p>Standard</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># Répondre aux appels des sinistrés</li> <li># Recueillir les informations relatives aux demandes d'intervention ou aux événements signalés</li> <li># Transmettre les demandes à la cellule Transmission / Communication</li> </ul>	<p>Cellule Transmission Communication</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Le cas échéant, demander à Plaine Commune de détourner le centre d'appels Allo Aglo pour informer la population et en informer le public</li> </ul>		<p>Poste de Commandement Communal</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># Assurer l'accueil et la relation avec les médias - Organiser et préparer les communiqués et/ou les points presse (locaux, équipements...)</li> </ul>	<p>Cellule Transmission Communication</p>	<p>FS-02 Annuaire des administrations, opérateurs réseaux, services, associations et médias</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># Communiquer aux médias sur la gestion de l'évènement</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>En cas de canicule,</b></li> <li># Organiser les contacts téléphoniques des personnes vulnérables selon le plan canicule et les visites à domicile pour les aides matérielles, l'accompagnement aux démarches, un soutien à domicile exceptionnel</li> </ul>	<p>Poste de Commandement Communal</p>	<p>Annexe : Note d'information - Plan National Canicule</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>En cas de déclenchement du dispositif canicule</b></li> <li># Informer la population du dispositif en place</li> <li># Rappeler les consignes à suivre</li> </ul>	<p>Cellule Transmission Communication</p>	<p>FO-15 Guide d'entretien téléphonique risque Annexe 1 : Note d'information - Plan National Canicule</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>En cas de pandémie :</b></li> <li># Diffuser les consignes d'hygiène en interne, au public et à la population</li> <li># Diffuser les consignes visant à limiter les réunions</li> </ul>		

# Fiche Synthèse des Actions

## Liste des actions à mener - PENDANT

Qui

FS

Sécuriser		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur décision du PCC, en semaine :               <ul style="list-style-type: none"> <li># Fermer et afficher la fermeture dans les parcs et jardins</li> <li># Informer le Cabinet du Maire et la Direction de la Communication</li> </ul> </li> </ul>	UT Plaine Commune	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur décision du PCC, le week-end :               <ul style="list-style-type: none"> <li># Fermer et afficher la fermeture dans les parcs et jardins</li> <li># Informer le Cabinet du Maire et la Direction de la Communication</li> </ul> </li> </ul>	Cellule Reconnaissance et Sécurité	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si la situation le justifie :               <ul style="list-style-type: none"> <li># Annuler les rassemblements publics</li> <li># Fermer les établissements scolaires (par arrêté : Préfet/Maire ) ou vérifier l'application des Plans Particuliers de Mise en Sécurité des établissements et des consignes de sécurité. Rappeler les consignes aux familles (ne pas aller chercher les enfants...)</li> <li># Fermer les parcs et jardins</li> </ul> </li> </ul>	Poste de Commandement Communal	PPMS et annuaire des établissements scolaires
<ul style="list-style-type: none"> <li># <b>En cas d'activation des Plans Particuliers de Mise en Sécurité</b> (PPMS), rappeler les consignes aux familles : ne pas aller chercher les enfants...</li> </ul>	Cellule Transmission Communication	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Guider les moyens de secours (pompiers, gendarmerie...) sur les lieux</li> </ul>	Cellule Reconnaissance - Sécurité	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Prévenir les opérateurs ou concessionnaires concernés et faire mettre la zone en sécurité</li> </ul>	UT Plaine Commune	FS-02 Annuaire des administrations, opérateurs réseaux, services, associations et médias
<ul style="list-style-type: none"> <li># Recenser les bâtis et infrastructures (ponts, routes, barrages...) ayant subi des dommages</li> <li># Inspecter les bâtiments (fondation, tenue, ...) et, si nécessaire, en interdire l'accès</li> <li># Rendre compte au PCC</li> </ul>	Cellule Logistique - Soutien Technique	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Dégager l'accès aux installations vitales et évacuer les arbres et objets tombés, ...</li> </ul>	UT Plaine Commune	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Interdire l'accès aux zones dangereuses</li> <li># Mettre en place des protections et surveiller leur état (protection de l'environnement, barrage, ...)</li> </ul>	Cellule Reconnaissance - Sécurité	
	Cellule Logistique - Soutien Technique	
	UT Plaine Commune	

# Fiche Synthèse des Actions

## Liste des actions à mener - PENDANT

Qui

FS

<ul style="list-style-type: none"> <li># Mettre en sécurité / interdire l'accès aux bâtiments / équipements communaux impactés</li> </ul>	Cellule Logistique - Soutien Technique	FS-08 Annuaire des entreprises
<ul style="list-style-type: none"> <li># <b>En cas de violences urbaines :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recenser les acteurs en présence</li> <li>- Mobiliser les éducateurs de rue, les relais associatifs, les médiateurs</li> </ul> </li> </ul>	Poste de Commandement Communal	Partie 2 : Traitement des situations d'urgence – Violences urbaines
<ul style="list-style-type: none"> <li># Mettre en sécurité / interdire l'accès aux bâtiments privés</li> </ul>	Cellule Logistique - Soutien Technique	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Mettre en œuvre un plan de circulation adapté pour :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- fermer les axes routiers présentant des risques</li> <li>- baliser les itinéraires</li> <li>- mettre en place des déviations</li> <li>- interdire toute circulation autour de la zone sinistrée sauf aux personnes munies de cartes professionnelles ou de laisser passer</li> </ul> </li> </ul>	Cellule Reconnaissance - Sécurité	FO-08 Arrêté d'interdiction de circuler
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>En cas de vigilance tempête :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li># Faire dégager les chantiers, vérifier la fixation des échafaudages, palissade et bâches...</li> </ul> </li> </ul>	UT Plaine Commune	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>En cas de déclenchement du niveau 3 de l'alerte canicule :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li># Demander aux bailleurs sociaux, aux syndicats et gérants d'immeubles de visiter les personnes âgées, fragilisées et isolées de leurs immeubles</li> <li># Mettre en place des mesures exceptionnelles de gestion des décès</li> <li># Faire un bilan quotidien de l'évolution de la situation</li> </ul> </li> </ul>	Cellule Population - Solidarité	P2 - Gestion des décès, Annexe : Note d'information - Plan National Canicule
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>En cas de déclenchement du niveau 3 de l'alerte canicule :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li># Suivre l'évolution de la météo (amplitudes des températures entre jour et nuit, tendances...)</li> <li># Transmettre au Préfet un point quotidien sur la situation (décès, difficultés rencontrées...)</li> </ul> </li> </ul>	Poste de Commandement Communal	Annexe : Note d'information - Plan National Canicule
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>En cas d'accident de Transport de Matières Dangereuses (TMD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li># Localiser l'évènement et définir un périmètre de sécurité en concertation avec les services de secours</li> <li># Définir les mesures de sécurité à mettre en place en concertation avec les services de secours</li> </ul> </li> </ul>	Poste de Commandement Communal	

# Fiche Synthèse des Actions

## Liste des actions à mener - PENDANT

Qui

FS

<p> <b>En cas d'accident de Transport de Matières Dangereuses (TMD)</b>            # Définir un périmètre de sécurité en concertation avec les services de secours            # Contacter les pompiers, la police et les experts (CMIC, Réseau TRANSAID, véhicule de surveillance du réseau GrDF, BRGM...) pour définir les mesures de sécurité à mettre en place            # Adapter le plan de circulation            # Procéder, en concertation avec les services de secours, aux opérations de dépotage</p>	<p>Cellule Reconnaissance - Sécurité</p>	
<p> <b>En cas de découverte d'un engin de guerre</b>, contacter la préfecture pour intervention du service de déminage            Si l'engin se trouve sur la voie publique ou dégage une odeur ou des vapeurs :            # Définir un périmètre de sécurité et les mesures à mettre en œuvre selon les consignes données par la préfecture</p>	<p>Poste de Commandement Communal</p>	<p>Partie 2 : Traitement des situations d'urgence - Colis suspect / engin de guerre</p>
<p> <b>En cas de découverte d'un engin de guerre</b>, si l'engin se trouve sur la voie publique ou dégage une odeur ou des vapeurs :            # Définir un périmètre de sécurité et les mesures à mettre en œuvre selon les consignes données par la préfecture</p>	<p>Cellule Reconnaissance - Sécurité</p>	
<p># Participer à la mise en place du périmètre de sécurité</p>	<p>UT Plaine Commune</p>	

# Fiche Synthèse des Actions

## Liste des actions à mener - PENDANT

Qui

FS

### Mobiliser les moyens

<ul style="list-style-type: none"> <li># Se procurer des laissez-passer auprès de la Police Nationale, des brassards ou des gilets jaunes.</li> <li># Les distribuer au personnel communal ou aux élus susceptibles d'intervenir sur le terrain</li> </ul>	Cellule Reconnaissance - Sécurité	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Mobiliser les moyens communaux</li> </ul>	Poste de Commandement Communal	FS-11 Inventaire des moyens matériels pour la gestion de crise
<ul style="list-style-type: none"> <li># Faire appel à des moyens externes (Plaine Commune, ...) ou à des moyens de secours supplémentaires en fonction de la situation</li> </ul>		FO-11 Fiche de réquisition
<ul style="list-style-type: none"> <li># Réquisitionner le matériel nécessaire (transport, engin de levage, ...)</li> </ul>	Cellule Population - Solidarité	FS-02 Annuaire des administrations; opérateurs réseaux; services; associations et médiasP6 Mise en place d'une chapelle ardente
<ul style="list-style-type: none"> <li># Mettre en place une zone d'accueil pour les victimes décédées, contacter les représentants des cultes, informer les familles</li> </ul>		Plan de Continuité des Activités (PCA communal)
<p><b>En cas d'absentéisme ou d'indisponibilité</b> d'une partie des ressources de la commune (pandémie...):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li># Activer le PCA et la cellule PCA chargé de sa mise en œuvre : suivre le taux d'absentéisme, déterminer les services pour lesquels la continuité d'activité devra être assurée</li> </ul>	Cellule Population - Solidarité	Annexe : Note d'information - Plan National Canicule
<p> <b>En cas de canicule</b>, sur décision du PCC ou de la cellule de veille canicule :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li># Mobiliser les partenaires associatifs</li> <li># Vérifier le recensement des lieux rafraichis et leur disponibilité d'accueil</li> <li># Mobiliser les véhicules du garage en cas de nécessité pour un accompagnement dans les lieux rafraichis</li> </ul>	Cellule Logistique - Soutien Technique	FS-09 Annuaire des lieux de regroupement, d'accueil ou d'hébergement
<p> <b>En cas de pandémie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li># S'assurer de la disponibilité des lieux d'accueil possibles et de la logistique associée pour être prêt à répondre aux demandes de l'ARS</li> </ul>	Cellule Logistique - Soutien Technique	
<p> <b>En cas de pandémie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li># Approvisionner et stocker le matériel (masque, gel hydro-alcoolique, mouchoirs) dans des conditions adaptées et assurer le renouvellement du stock</li> <li># S'assurer de la présence de distributeur de savon liquide, d'essuie-mains papier et de poubelles dans tous les sanitaires des établissements communaux</li> </ul>		

# Fiche Synthèse des Actions

## Liste des actions à mener - PENDANT

Qui

FS

### Mettre à l'abri / Evacuer

<p><b>En cas d'évacuation</b>, établir les plannings d'évacuation avec les services de secours (pompiers, ARS, SAMU, ...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li># évaluer / recenser le nombre de personnes à évacuer</li> <li># recenser les personnes fragiles à évacuer (à prendre en charge par les services de secours)</li> <li># identifier le nombre de personnes de passage</li> <li># identifier les personnes restant sur place (refus ou non mobilité) et tenir une liste</li> </ul>	<p>Cellule Population - Solidarité</p>	<p>FO-03 Fiches recensement et accueil des sinistrés</p>
<p><b>En cas d'évacuation</b>, établir les plannings d'évacuation avec les services de secours (pompiers, ARS, SAMU, ...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li># évaluer le nombre de personnes à évacuer</li> <li># recenser les personnes fragiles à évacuer (à prendre en charge par les services de secours)</li> <li># identifier le nombre de personnes de passage</li> <li># identifier les personnes restant sur place (refus ou non mobilité) et tenir une liste</li> </ul>	<p>Poste de Commandement Communal</p>	<p>FS-09 Annuaire des lieux de regroupement, d'accueil ou d'hébergement</p>
<p># En fonction de l'évènement et des données météorologiques (sens du vent, données météo, ...), sélectionner le ou les lieux d'accueil à ouvrir les mieux adaptés en fonction notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proximité</li> <li>- nombre de personnes</li> <li>- durée d'accueil envisagée (nécessité de restauration...)</li> <li>- éléments de coûts</li> </ul> <p># Définir les axes d'évacuation</p> <p># Transmettre les informations aux cellules opérationnelles en charge et informer la population</p>	<p>Cellule Transmission Communication</p>	<p>FS-11 Inventaire des moyens matériels pour la gestion de crise</p>
<p># Formaliser l'ordre de mise à l'abri ou d'évacuation de la population concernée</p>	<p>Cellule Reconnaissance - Sécurité</p>	<p>UT Plaine Commune</p>
<p># Baliser les itinéraires définis pour l'évacuation ou le regroupement vers les centres d'accueil</p>	<p>Cellule Logistique - Soutien Technique</p>	<p>Cellule Reconnaissance - Sécurité</p>
<p># Fournir les moyens matériels pour assurer l'évacuation et le regroupement des personnes</p>	<p># <b>En cas d'évacuation</b>, organiser des rondes pour assurer la surveillance des quartiers sinistrés</p>	

# Fiche Synthèse des Actions

## Liste des actions à mener - PENDANT

Qui

FS

### Héberger et Ravitailler

<p># En fonction de l'évènement et des données météorologiques (sens du vent, données météo, ...), sélectionner le ou les lieux d'accueil / hébergement à ouvrir les mieux adaptés, transmettre l'information à la cellule opérationnelle en charge et informer la population</p>	<p>Poste de Commandement Communal</p>	<p>FS-09 Annuaire des lieux de regroupement, d'accueil ou d'hébergement</p>
<p># Activer les centres d'accueil / hébergement sélectionnés par le PCC en partenariat avec la Croix-Rouge</p>	<p>Cellule Population - Solidarité</p>	<p>P3 - Armement d'un centre d'accueil P4 - Armement d'un centre d'hébergement provisoire</p>
<p># Activer les centres d'accueil / hébergement sélectionnés par le PCC et définir les équipes d'accueil, si la Croix-Rouge ne peut s'en charger :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un coordinateur</li> <li>• un élu de quartier</li> <li>• une équipe (2 personnes à confirmer) pour assurer l'accueil</li> <li>• les suppléants</li> <li>• et si nécessaire, une équipe psychologique et médical</li> </ul>		
<p># Si nécessaire, demander l'ouverture des lieux d'accueil / hébergement ou des points de regroupement des communes voisines</p>	<p>Poste de Commandement Communal</p>	
<p># Informer les responsables de l'ouverture des centres d'accueil / hébergement</p>	<p>Cellule Population - Solidarité</p>	
<p># Faire acheminer le matériel nécessaire vers les centres d'accueil / hébergement (lot Centre d'Accueil des Impliqué CAI ou lot Centre d'Hébergement d'Urgence CHU, tables, chaises, lits, couvertures, ...) # Prévoir des moyens pour guider les personnes et délimiter les zones (affiches, barrières, ruban...) # Lors de l'ouverture des lieux d'accueil, fournir radio, téléphone portable et lampe de poche aux responsables des lieux d'accueil</p>	<p>Cellule Logistique - Soutien Technique</p>	<p>FS-09 Annuaire des lieux de regroupement, d'accueil ou d'hébergement</p>
<p># Définir, avec la Croix-Rouge, les consignes applicables dans les lieux d'accueil / hébergement (usage du portable, horaires d'extinction des feux, présence d'animaux, radio et TV, objets précieux, ...)</p>	<p>Cellule Population - Solidarité</p>	<p>FS-06 Annuaire des établissements et professionnels de santé et des vétérinaires P10 - Prise en charge des animaux</p>
<p>Organiser, en partenariat avec la Croix-Rouge, les locaux pour recevoir les sinistrés, les itinérants et les personnes de passage: # définir des zones dédiées à l'accueil, au couchage, à l'hygiène, à l'écoute</p>	<p>Centres d'accueil</p>	<p>FS-09 Annuaire des lieux de regroupement, d'accueil ou d'hébergement</p>

# Fiche Synthèse des Actions

## Liste des actions à mener - PENDANT

Qui

FS

<p># Tenir à jour les registres des sinistrés présents dans les lieux d'accueil / hébergement                      # Communiquer régulièrement l'information à la Cellule Population / Solidarité</p>		<p>FO-03 Fiches recensement et accueil des sinistrés</p>
<p># Informer les autorités préfectorales du nombre de sinistrés hébergés</p>	<p>Poste de Commandement Communal</p>	
<p># Communiquer au PCC, le nombre de repas à assurer par centre d'accueil / hébergement</p>	<p>Cellule Population - Solidarité</p>	<p>FS-09 Annuaire des lieux de regroupement, d'accueil ou d'hébergement</p>
<p># Recenser les personnes sinistrées à ravitailler en dehors des lieux d'accueil / hébergement</p>	<p>Cellule Population - Solidarité</p>	<p>P7 - Ravitaillement des équipes d'intervention et des sinistrés</p>
<p># Commander au SIRESCO les repas nécessaires pour ravitailler les lieux d'accueil et les équipes de l'Organisation de Crise PCS                      # En cas d'impossibilité du SIRESCO de fournir les repas, mobiliser les cuisiniers municipaux</p>	<p>Poste de Commandement Communal</p>	<p>Plan de Continuité des Activités (PCA communal)</p>
<p># Assurer l'approvisionnement et le ravitaillement des lieux d'accueil / hébergement et des équipes de l'Organisation de Crise PCS</p>	<p>Cellule Logistique - Soutien Technique</p>	<p>P7 - Ravitaillement des équipes d'intervention et des sinistrés</p>
<p># Assurer le ravitaillement des personnes sinistrées en dehors des lieux d'accueil / hébergement</p>	<p>Cellule Logistique - Soutien Technique</p>	<p>P7 - Ravitaillement des équipes d'intervention et des sinistrés</p>

# Fiche Synthèse des Actions

## Liste des actions à mener - PENDANT

Qui

FS

### Assurer la continuité de la vie courante

<ul style="list-style-type: none"> <li># Contacter l'ARS (Agence régionale de Santé) et les associations caritatives...</li> </ul>	Cellule Population - Solidarité	FS-02 Annuaire des administrations, opérateurs réseaux, services, associations et médias
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonner les interventions auprès des sinistrés (énergie, fermeture portes et fenêtres, pompage, nettoyage des habitations, ...):</li> <li># Suivre les demandes d'intervention</li> <li># Suivre les délais d'intervention</li> <li># ...</li> <li># Réaliser les interventions auprès des sinistrés et rendre compte au PCC</li> </ul>	Cellule Logistique - Soutien Technique	FO-05 Réception des appels entrants
<ul style="list-style-type: none"> <li># Assurer le contact avec les concessionnaires, coordonner la protection des réseaux, informer le PCC de la disponibilité des réseaux</li> </ul>	UT Plaine Commune	FS-02 Annuaire des administrations, opérateurs réseaux, services, associations et médias
<ul style="list-style-type: none"> <li># <b>En cas de rupture d'alimentation en eau potable</b>, décider l'installation de points de distribution d'eau</li> </ul>	Poste de Commandement Communal	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Proposer un soutien psychologique pour les victimes et / ou témoins</li> </ul>	Cellule Population - Solidarité	P6 - Mise en place d'une cellule d'assistance psychologique

# Fiche Synthèse des Actions

## Liste des actions à mener - APRES

Qui

FS

### Informer / Communiquer

<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser les messages et consignes de retour à la normale (par le biais d'Info quartier notamment) :</li> <li># potabilité de l'eau</li> <li># aération des habitations</li> <li># pas de rebranchement des appareils électriques immédiatement</li> <li># modalités d'emploi des groupes électrogènes</li> <li># nettoyage et désinfection des locaux</li> <li># ...</li> </ul>	<p>Cellule Transmission Communication</p>	
---	---	--

### Sécuriser

<ul style="list-style-type: none"> <li># Inspecter les bâtiments ayant été impactés (fondation, tenue, ...) avec le concours des experts et rendre compte au PCC</li> <li>.</li> </ul>	<p>Cellule Logistique - Soutien Technique</p>	<p>FS-07 Annuaire des ERP (hors établissements scolaires et de santé)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># Faire un bilan de l'état de praticabilité des voies de transport</li> <li>- Recenser les obstacles sur la voirie</li> <li>- Dégager les voies</li> <li>.</li> </ul>	<p>UT Plaine Commune</p>	

### Mobiliser les moyens

<ul style="list-style-type: none"> <li># Procéder à l'inventaire du matériel utilisé pendant la crise (% retour, volumétrie et état)</li> <li>.</li> </ul>	<p>Cellule Logistique - Soutien Technique</p>	<p>FS-11 Inventaire des moyens matériels pour la gestion de crise</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># Procéder à un bilan humain / matériel concernant les lieux d'accueil</li> <li>.</li> </ul>	<p>Cellule Population - Solidarité</p>	

### Héberger et Ravitailler

<ul style="list-style-type: none"> <li># Maintenir le ravitaillement des personnes sinistrées</li> <li>.</li> </ul>	<p>Cellule Population - Solidarité</p>	<p>FO-04 Suivi de la distribution des denrées dans les lieux d'accueil</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># Reloger les personnes sinistrées</li> <li>.</li> </ul>		<p>FO-03 Fiches recensement et accueil des sinistrés</p>

# Fiche Synthèse des Actions

## Liste des actions à mener - APRES

Qui

FS

<b>Assurer la continuité de la vie courante</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li># Rétablir l'éclairage public et remettre en service les infrastructures</li> </ul>	UT Plaine Commune	FS-02 Annuaire des administrations, opérateurs réseaux, services, associations et médias
<ul style="list-style-type: none"> <li># Remettre en état les voies de circulation et rétablir la circulation, couper les arbres et branches présentant un danger pour les passants</li> <li># Nettoyer les zones communales touchées</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li># Mettre à disposition des groupes électrogènes</li> </ul>	Cellule Logistique - Soutien Technique	FS-11 Inventaire des moyens matériels pour la gestion de crise
<ul style="list-style-type: none"> <li># Proposer un soutien socio-psychologique</li> </ul>	Cellule Population - Solidarité	P6 - Mise en place d'une cellule d'assistance psychologique
<ul style="list-style-type: none"> <li># Organiser la gestion des dons :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réceptionner les dons</li> <li>- Stocker et trier les dons matériels (vêtements,...)</li> <li>- Effectuer un recensement régulier de ces dons</li> </ul> </li> </ul>		P8 - Gestion des dons reçus
<ul style="list-style-type: none"> <li># Assurer le contact avec les gestionnaires de réseaux et accompagner les conditions de remise en service des réseaux (chauffage, gaz, électricité, ...)</li> </ul>	UT Plaine Commune	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Encadrer les intervenants bénévoles:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- les guider sur les zones d'actions prioritaires</li> <li>- assurer leur équipement et leur ravitaillement</li> <li>- organiser des points de situations réguliers</li> </ul> </li> </ul>	Cellule Population - Solidarité	P9 - Gestion des bénévoles
<ul style="list-style-type: none"> <li># Etablir les priorités pour la remise en état des infrastructures</li> </ul>	Poste de Commandement Communal	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Lancer les procédures de reconnaissance (catastrophes naturelles ou technologiques)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li># Aider aux démarches administratives (enregistrer les déclarations des sinistrés, assurances, dossier photos, ...)</li> </ul>	Cellule Population - Solidarité	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Apporter une aide aux entreprises</li> </ul>	Plaine Commune	FS-08 Annuaire des entreprises
<b>Capitaliser et organiser le REX</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li># Organiser un débriefing sur la gestion de l'évènement et faire un premier bilan des actions entreprises</li> </ul>	Poste de Commandement Communal	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Recenser et archiver l'ensemble de la documentation liée à la crise</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li># Evaluer le coût de la crise</li> </ul>		

# FICHES ACTEURS

Les Fiches Acteurs constituent des feuilles de route pour le PCC et les cellules opérationnelles. Elles proposent **une vision globale des actions à conduire par acteurs [Pendant] & [Après] l'évènement**. La liste des actions proposée est à confirmer en fonction de la nature des événements.

Pour en faciliter la lecture, les acteurs sont repérés par la couleur qui leur est affectée.

FA-01	Poste de Commandement Communal
FA-02	Cellule Reconnaissance - Sécurité
FA-03	Cellule Logistique – Soutien Technique
FA-04	Cellule Population - Solidarité
FA-05	Cellule Transmission - Communication
FA-06	UT Plaine Commune
FA-07	Centres d'accueil
FA-08	Standard

# FA-01 Poste de Commandement Communal



## Poste de Commandement Communal FA-01

Les actions à réaliser par le Poste de Commandement Communal sont regroupées dans la fiche suivante selon la finalité recherchée, à savoir :

- Activer le PCC
- Animer le PCC
- Informer / Communiquer
- Sécuriser
- Mobiliser les moyens
- Mettre à l'abri / Evacuer
- Héberger et Ravitailler
- Assurer la continuité de la vie courante
- Capitaliser et organiser le REX

Lors du premier point de situation, le responsable distribue, aux membres présents, les missions à conduire

### Liste des actions à mener - PENDANT

FS

Activer le PCC	
# Diriger et coordonner les actions de l'ensemble des intervenants # Coordonner la communication # Informer les niveaux administratifs supérieurs # Anticiper les conséquences # Mobiliser les moyens publics et privés	
# Lorsque l'organisation de crise est opérationnelle, informer la préfecture	
Animer le PCC	
# Dès que le PC est armé, organiser un premier point de situation et partager les informations disponibles	
# Ouvrir et tenir la main courante du PCC	FO-02 Tableau de suivi des actions
# Tenir à jour la fiche de présence du personnel réquisitionné au sein du PCC	FO-01 Fiche de présence des membres de l'Organisation de Crise PCS
# Dès que le PCC est armé, participer aux points de situation	
# Interroger régulièrement le répondeur de la Préfecture pour se tenir informé des directives	FS-02 Annuaire des administrations, opérateurs réseaux, services, associations et médias
# Suivre l'évolution de la météo (direction et vitesse des vents, prévision pluviométrie, amplitudes des températures jour/nuit, tendances...)	

# FA-01 Poste de Commandement Communal



## Liste des actions à mener - PENDANT

FS

# Assurer la liaison entre le PC et les services de secours	FS-02 Annuaire des administrations, opérateurs réseaux, services, associations et médias
# Assurer le lien avec les équipes opérationnelles	
# Mettre à jour les informations opérationnelles en liaison avec les cellules opérationnelles # Organiser le partage d'informations entre les membres du PCC (tableaux du PCC) # Apporter une vision actualisée et globale de la situation aux membres du PCC (enjeux et impacts, suivi des actions en cours, réalisées, ...)	
# Analyser les informations terrain transmises # Estimer, recenser le nombre de personnes impactées, potentiellement impactées ou disparues : # par quartier # les personnes de passage # Evaluer les impacts sur les enjeux communaux et privés	FS-03 Annuaire des référents communaux
# Organiser des points de situation réguliers	
Décider les actions prioritaires à mener, relatives à la sauvegarde des personnes, des biens, de l'activité économique et de l'environnement.  Selon la situation : # Décider d'évacuer tout ou partie de la population # Demander l'ouverture des points de regroupements / d'accueil, le cas échéant en faisant appel aux communes voisines # Donner l'ordre de mise à l'abri (confinement) # ...	FO-10 Arrêté d'évacuation
# S'assurer de la bonne exécution des missions confiées aux cellules opérationnelles et aux centres d'accueil # Rendre compte au PCC # Mettre à jour les informations opérationnelles (sur tableaux PCC)	FO-02 Tableau de suivi des actions
# Décider la relève et mobiliser l'équipe de relève (2 h avant la prise de service) et l'informer de l'état de la situation	FO-01 Fiche de présence des membres de l'Organisation de Crise PCS
# Suivre les dépenses engagées	FO-02 Tableau de suivi des actions
<b>Informer / Communiquer</b>	
# Désigner le porte-parole au sein de l'équipe communale	
 <b>En cas de canicule,</b> # Décider de la mise en place d'une cellule d'appui téléphonique	Annexe : Note d'information - Plan National Canicule



## Liste des actions à mener - PENDANT

FS

Sécuriser	
<p>Si la situation le justifie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li># Annuler les rassemblements publics</li> <li># Fermer les établissements scolaires (par arrêté : Préfet/Maire ) ou vérifier l'application des Plans Particuliers de Mise en Sécurité des établissements et des consignes de sécurité. Rappeler les consignes aux familles (ne pas aller chercher les enfants...)</li> <li># Fermer les parcs et jardins</li> </ul>	<p>PPMS et annuaire des établissements scolaires</p>
<p># <b>En cas de violences urbaines :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recenser les acteurs en présence</li> <li>- Mobiliser les éducateurs de rue, les relais associatifs, les médiateurs</li> </ul>	<p>Partie 2 : Traitement des situations d'urgence – Violences urbaines</p>
<p> <b>En cas de déclenchement du niveau 3 de l'alerte canicule :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li># Suivre l'évolution de la météo (amplitudes des températures entre jour et nuit, tendances...)</li> <li># Transmettre au Préfet un point quotidien sur la situation (décès, difficultés rencontrées...)</li> </ul>	<p>Annexe : Note d'information - Plan National Canicule</p>
<p> <b>En cas d'accident de Transport de Matières Dangereuses (TMD)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li># Localiser l'évènement et définir un périmètre de sécurité en concertation avec les services de secours</li> <li># Définir les mesures de sécurité à mettre en place en concertation avec les services de secours</li> </ul>	
<p> <b>En cas de découverte d'un engin de guerre</b>, contacter la préfecture pour intervention du service de déminage</p> <p>Si l'engin se trouve sur la voie publique ou dégage une odeur ou des vapeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li># Définir un périmètre de sécurité et les mesures à mettre en œuvre selon les consignes données par la préfecture</li> </ul>	<p>Partie 2 : Traitement des situations d'urgence - Colis suspect / engin de guerre</p>
Mobiliser les moyens	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Mobiliser les moyens communaux</li> </ul>	<p>FS-11 Inventaire des moyens matériels pour la gestion de crise</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># Faire appel à des moyens externes (Plaine Commune, ...) ou à des moyens de secours supplémentaires en fonction de la situation</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Réquisitionner le matériel nécessaire (transport, engin de levage, ...)</li> </ul>	<p>FO-11 Fiche de réquisition</p>



## Liste des actions à mener - PENDANT

FS

<p><b>En cas d'absentéisme ou d'indisponibilité</b> d'une partie des ressources de la commune (pandémie...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li># Activer le PCA et la cellule PCA chargé de sa mise en oeuvre : suivre le taux d'absentéisme, déterminer les services pour lesquels la continuité d'activité devra être assurée</li> </ul>	<p>Plan de Continuité des Activités (PCA communal)</p>
<p><b>Mettre à l'abri / Evacuer</b></p>	
<p><b>En cas d'évacuation</b>, établir les plannings d'évacuation avec les services de secours (pompiers, ARS, SAMU, ...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li># évaluer le nombre de personnes à évacuer</li> <li># recenser les personnes fragiles à évacuer (à prendre en charge par les services de secours)</li> <li># identifier le nombre de personnes de passage</li> <li># identifier les personnes restant sur place (refus ou non mobilité) et tenir une liste</li> </ul>	<p>FO-03 Fiches recensement et accueil des sinistrés</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># En fonction de l'évènement et des données météorologiques (sens du vent, données météo, ...), sélectionner le ou les lieux d'accueil à ouvrir les mieux adaptés en fonction notamment de : - proximité - nombre de personnes - durée d'accueil envisagée (nécessité de restauration...) - éléments de coûts</li> <li># Définir les axes d'évacuation</li> <li># Transmettre les informations aux cellules opérationnelles en charge et informer la population</li> </ul>	<p>FS-09 Annuaire des lieux de regroupement, d'accueil ou d'hébergement</p>
<p><b>Héberger et Ravitailler</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li># En fonction de l'évènement et des données météorologiques (sens du vent, données météo, ...), sélectionner le ou les lieux d'accueil / hébergement à ouvrir les mieux adaptés, transmettre l'information à la cellule opérationnelle en charge et informer la population</li> </ul>	<p>FS-09 Annuaire des lieux de regroupement, d'accueil ou d'hébergement</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># Si nécessaire, demander l'ouverture des lieux d'accueil / hébergement ou des points de regroupement des communes voisines</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Informer les autorités préfectorales du nombre de sinistrés hébergés</li> </ul>	<p>FO-03 Fiches recensement et accueil des sinistrés</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># Commander au SIRESCO les repas nécessaires pour ravitailler les lieux d'accueil et les équipes de l'Organisation de Crise PCS</li> <li># En cas d'impossibilité du SIRESCO de fournir les repas, mobiliser les cuisiniers municipaux</li> </ul>	<p>Plan de Continuité des Activités (PCA communal)</p>
<p><b>Assurer la continuité de la vie courante</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li># <b>En cas de rupture d'alimentation en eau potable</b>, décider l'installation de points de distribution d'eau</li> </ul>	



## Liste des actions à mener - APRES

FS

### Assurer la continuité de la vie courante

# Etablir les priorités pour la remise en état des infrastructures	
# Lancer les procédures de reconnaissance (catastrophes naturelles ou technologiques)	

### Capitaliser et organiser le REX

# Organiser un débriefing sur la gestion de l'évènement et faire un premier bilan des actions entreprises	
# Recenser et archiver l'ensemble de la documentation liée à la crise	
# Evaluer le coût de la crise	



## Cellule Reconnaissance -Sécurité FA-02

Les actions à réaliser par la Cellule Reconnaissance -Sécurité sont regroupées selon la finalité recherchée, à savoir :

- Animer le PCC
- Sécuriser
- Mobiliser les moyens
- Mettre à l'abri / Evacuer

Lors du premier point de situation, le responsable de la cellule définit son dimensionnement, sa composition, confirme et distribue aux membres présents, les missions à conduire (Fiche Acteurs FA-02).

### Liste des actions à mener - PENDANT

FS

Animer le PCC	
# Tenir à jour la fiche de présence du personnel réquisitionné au sein de la cellule	FO-01 Fiche de présence des membres de l'Organisation de Crise PCS
# Dès que le PCC est armé, participer aux points de situation	
# Dès que les cellules opérationnelles sont mobilisées (Organisation de Crise PCS élargie), chaque responsable de cellule tient à jour un tableau de ses actions et les transmet au PC lors des points de situation	FO-02 Tableau de suivi des actions
# Envoyer une équipe sur les lieux pour évaluer la situation sur le terrain (zone sinistrée, points sensibles, ...) et remonter les informations au PCC	
# Assurer le lien avec le PCC	
Sécuriser	
Sur décision du PCC, le week-end : # Fermer et afficher la fermeture dans les parcs et jardins # Informer le Cabinet du Maire et la Direction de la Communication	
# Guider les moyens de secours (pompiers, gendarmerie...) sur les lieux	
# Interdire l'accès aux zones dangereuses # Mettre en place des protections et surveiller leur état (protection de l'environnement, barrage, ...)	
# Mettre en sécurité / interdire l'accès aux bâtiments privés	



## Liste des actions à mener - PENDANT

FS

	<p># Mettre en œuvre un plan de circulation adapté pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fermer les axes routiers présentant des risques</li> <li>- baliser les itinéraires</li> <li>- mettre en place des déviations</li> <li>- interdire toute circulation autour de la zone sinistrée sauf aux personnes munies de cartes professionnelles ou de laisser passer</li> </ul>	<p>FO-08 Arrêté d'interdiction de circuler</p>
	<p><b>En cas d'accident de Transport de Matières Dangereuses (TMD)</b></p> <p># Définir un périmètre de sécurité en concertation avec les services de secours</p> <p># Contacter les pompiers, la police et les experts (CMIC, Réseau TRANSAID, véhicule de surveillance du réseau GrDF, BRGM, ...) pour définir les mesures de sécurité à mettre en place</p> <p># Adapter le plan de circulation</p> <p># Procéder, en concertation avec les services de secours, aux opérations de dépotage</p>	
	<p><b>En cas de découverte d'un engin de guerre</b>, si l'engin se trouve sur la voie publique ou dégage une odeur ou des vapeurs :</p> <p># Définir un périmètre de sécurité et les mesures à mettre en œuvre selon les consignes données par la préfecture</p>	<p>Partie 2 : Traitement des situations d'urgence - Colis suspect / engin de guerre</p>
<p><b>Mobiliser les moyens</b></p>		
	<p># Se procurer des laissez-passer auprès de la Police Nationale, des brassards ou des gilets jaunes.</p> <p># Les distribuer au personnel communal ou aux élus susceptibles d'intervenir sur le terrain</p>	
<p><b>Mettre à l'abri / Evacuer</b></p>		
	<p># Baliser les itinéraires définis pour l'évacuation ou le regroupement vers les centres d'accueil</p>	<p>FS-11 Inventaire des moyens matériels pour la gestion de crise</p>
	<p># <b>En cas d'évacuation</b>, organiser des rondes pour assurer la surveillance des quartiers sinistrés</p>	



## Cellule Logistique - Soutien Technique FA-03

Les actions à réaliser par la Cellule Logistique - Soutien Technique sont regroupées selon la finalité recherchée, à savoir :

- Activer le PCC
- Animer le PCC
- Sécuriser
- Mobiliser les moyens
- Mettre à l'abri / Evacuer
- Héberger et Ravitailler
- Assurer la continuité de la vie courante

Lors du premier point de situation, le responsable de la cellule définit son dimensionnement, sa composition, confirme et distribue aux membres présents, les missions à conduire (Fiche Acteurs FA-03).

### Liste des actions à mener - PENDANT

FS

Activer le PCC	
Installer les salles du Poste de Commandement et des cellules opérationnelles # Equiper le PC et les cellules du matériel nécessaire # Afficher le plan de la commune, les plans des réseaux, ... # Signaler les salles utilisées par le PCC # ...	FS-10 Inventaire des moyens matériels pour la salle du PCC et cellules
Animer le PCC	
# Tenir à jour la fiche de présence du personnel réquisitionné au sein de la cellule	FO-01 Fiche de présence des membres de l'Organisation de Crise PCS
# Veiller au bon fonctionnement et assurer la logistique du PCC	FS-10 Inventaire des moyens matériels pour la salle du PCC et cellules
# Dès que le PCC est armé, participer aux points de situation	
# Dès que les cellules opérationnelles sont mobilisées (Organisation de Crise PCS élargie), chaque responsable de cellule tient à jour un tableau de ses actions et les transmet au PC lors des points de situation	FO-02 Tableau de suivi des actions
# Envoyer une équipe sur les lieux pour évaluer la situation sur le terrain (état des bâtiments...) et remonter les informations au PCC	
# Assurer le lien avec le PCC	
Sécuriser	



## Liste des actions à mener - PENDANT

FS

<ul style="list-style-type: none"> <li># Recenser les bâtis et infrastructures (ponts, routes, barrages...) ayant subi des dommages</li> <li># Inspecter les bâtiments (fondation, tenue, ...) et, si nécessaire, en interdire l'accès</li> <li># Rendre compte au PCC</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Dégager l'accès aux installations vitales et évacuer les arbres et objets tombés, ...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Interdire l'accès aux zones dangereuses</li> <li># Mettre en place des protections et surveiller leur état (protection de l'environnement, barrage, ...)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Mettre en sécurité / interdire l'accès aux bâtiments / équipements communaux impactés</li> </ul>	<p>FS-08 Annuaire des entreprises</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># Mettre en sécurité / interdire l'accès aux bâtiments privés</li> </ul>	

### Mobiliser les moyens

<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>En cas de pandémie :</b></li> <li># S'assurer de la disponibilité des lieux d'accueil possibles et de la logistique associée pour être prêt à répondre aux demandes de l'ARS</li> </ul>	<p>FS-09 Annuaire des lieux de regroupement, d'accueil ou d'hébergement</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>En cas de pandémie :</b></li> <li># Approvisionner et stocker le matériel (masque, gel hydro-alcoolique, mouchoirs) dans des conditions adaptées et assurer le renouvellement du stock</li> <li># S'assurer de la présence de distributeur de savon liquide, d'essuie-mains papier et de poubelles dans tous les sanitaires des établissements communaux</li> </ul>	

### Mettre à l'abri / Evacuer

<ul style="list-style-type: none"> <li># Fournir les moyens matériels pour assurer l'évacuation et le regroupement des personnes</li> </ul>	<p>FS-11 Inventaire des moyens matériels pour la gestion de crise</p>

### Héberger et Ravitailler



## Liste des actions à mener - PENDANT

FS

<ul style="list-style-type: none"> <li># Faire acheminer le matériel nécessaire vers les centres d'accueil / hébergement (lot Centre d'Accueil des Impliqué CAI ou lot Centre d'Hébergement d'Urgence CHU, tables, chaises, lits, couvertures, ...)</li> <li># Prévoir des moyens pour guider les personnes et délimiter les zones (affiches, barrières, ruban...)</li> <li># Lors de l'ouverture des lieux d'accueil, fournir radio, téléphone portable et lampe de poche aux responsables des lieux d'accueil</li> </ul>	<p>FS-09 Annuaire des lieux de regroupement, d'accueil ou d'hébergement</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># Assurer l'approvisionnement et le ravitaillement des lieux d'accueil / hébergement et des équipes de l'Organisation de Crise PCS</li> </ul>	<p>P7 - Ravitaillement des équipes d'intervention et des sinistrés</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li># Assurer le ravitaillement des personnes sinistrées en dehors des lieux d'accueil / hébergement</li> </ul>	

## Assurer la continuité de la vie courante

<p>Coordonner les interventions auprès des sinistrés (énergie, fermeture portes et fenêtres, pompage, nettoyage des habitations, ...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li># Suivre les demandes d'intervention</li> <li># Suivre les délais d'intervention</li> <li># ...</li> </ul> <p># Réaliser les interventions auprès des sinistrés et rendre compte au PCC</p>	<p>FO-05 Réception des appels entrants</p>
--	--



## Liste des actions à mener - APRES

FS

### Sécuriser

# Inspecter les bâtiments ayant été impactés (fondation, tenue, ...) avec le concours des experts et rendre compte au PCC

FS-07 Annuaire des ERP (hors établissements scolaires et de santé)

### Mobiliser les moyens

# Procéder à l'inventaire du matériel utilisé pendant la crise (% retour, volumétrie et état)

FS-11 Inventaire des moyens matériels pour la gestion de crise

### Assurer la continuité de la vie courante

# Mettre à disposition des groupes électrogènes

FS-11 Inventaire des moyens matériels pour la gestion de crise



## Cellule Population - Solidarité FA-04

Les actions à réaliser par la Cellule Population - Solidarité sont regroupées selon la finalité recherchée, à savoir :

- Animer le PCC
- Informer / Communiquer
- Sécuriser
- Mobiliser les moyens
- Mettre à l'abri / Evacuer
- Héberger et Ravitailler
- Assurer la continuité de la vie courante

Lors du premier point de situation, le responsable de la cellule définit son dimensionnement, sa composition, confirme et distribue aux membres présents, les missions à conduire (Fiche Acteurs FA-04).

### Liste des actions à mener - PENDANT

FS

Animer le PCC	
# Tenir à jour la fiche de présence du personnel réquisitionné au sein de la cellule	FO-01 Fiche de présence des membres de l'Organisation de Crise PCS
# Dès que le PCC est armé, participer aux points de situation	
# Dès que les cellules opérationnelles sont mobilisées (Organisation de Crise PCS élargie), chaque responsable de cellule tient à jour un tableau de ses actions et les transmet au PC lors des points de situation	FO-02 Tableau de suivi des actions
# Assurer le lien avec le PCC	
Informer / Communiquer	
 <b>En cas de canicule,</b> # Organiser les contacts téléphoniques des personnes vulnérables selon le plan canicule et les visites à domicile pour les aides matérielles, l'accompagnement aux démarches, un soutien à domicile exceptionnel	FO-15 Guide d'entretien téléphonique risque Annexe 1 Note d'information - Plan National Canicule
Sécuriser	
 <b>En cas de déclenchement du niveau 3 de l'alerte canicule :</b> # Demander aux bailleurs sociaux, aux syndicats et gérants d'immeubles de visiter les personnes âgées, fragilisées et isolées de leurs immeubles # Mettre en place des mesures exceptionnelles de gestion des décès # Faire un bilan quotidien de l'évolution de la situation	P2 - Gestion des décès, Annexe : Note d'information - Plan National Canicule



## Liste des actions à mener - PENDANT

FS

Mobiliser les moyens	
# Mettre en place une zone d'accueil pour les victimes décédées, contacter les représentants des cultes, informer les familles	FS-02 Annuaire des administrations; opérateurs réseaux; services; associations et médias P6 Mise en place d'une chapelle ardente
 <b>En cas de canicule</b> , sur décision du PCC ou de la cellule de veille canicule : # Mobiliser les partenaires associatifs# Vérifier le recensement des lieux rafraichis et leur disponibilité d'accueil# Mobiliser les véhicules du garage en cas de nécessité pour un accompagnement dans les lieux rafraichis	Annexe : Note d'information - Plan National Canicule
Mettre à l'abri / Evacuer	
<b>En cas d'évacuation</b> , établir les plannings d'évacuation avec les services de secours (pompiers, ARS, SAMU, ...) : # évaluer / recenser le nombre de personnes à évacuer # recenser les personnes fragiles à évacuer (à prendre en charge par les services de secours) # identifier le nombre de personnes de passage # identifier les personnes restant sur place (refus ou non mobilité) et tenir une liste	FO-03 Fiches recensement et accueil des sinistrés
Héberger et Ravitailler	
# Activer les centres d'accueil / hébergement sélectionnés par le PCC en partenariat avec la Croix-Rouge	P3 - Armement d'un centre d'accueil  P4 - Armement d'un centre d'hébergement provisoire
# Activer les centres d'accueil / hébergement sélectionnés par le PCC et définir les équipes d'accueil, si la Croix-Rouge ne peut s'en charger : • un coordinateur • un élu de quartier • une équipe (2 personnes à confirmer) pour assurer l'accueil • les suppléants • et si nécessaire, une équipe psychologique et médical	
# Informer les responsables de l'ouverture des centres d'accueil / hébergement	
# Définir, avec la Croix-Rouge, les consignes applicables dans les lieux d'accueil / hébergement (usage du portable, horaires d'extinction des feux, présence d'animaux, radio et TV, objets précieux, ...)	FS-06 Annuaire des établissements et professionnels de santé et des vétérinaires P10 - Prise en charge des animaux
# Communiquer au PCC, le nombre de repas à assurer par centre d'accueil / hébergement	FS-09 Annuaire des lieux de regroupement, d'accueil ou d'hébergement
# Recenser les personnes sinistrées à ravitailler en dehors des lieux d'accueil / hébergement	P7 - Ravitaillement des équipes d'intervention et des sinistrés



## Liste des actions à mener - PENDANT

FS

### Assurer la continuité de la vie courante

# Contacter l'ARS (Agence régionale de Santé) et les associations caritatives...	FS-02 Annuaire des administrations, opérateurs réseaux, services, associations et médias
# Proposer un soutien psychologique pour les victimes et / ou témoins	P6 - Mise en place d'une cellule d'assistance psychologique



## Liste des actions à mener - APRES

FS

<b>Mobiliser les moyens</b>	
# Procéder à un bilan humain / matériel concernant les lieux d'accueil	
<b>Héberger et Ravitailler</b>	
# Maintenir le ravitaillement des personnes sinistrées	FO-04 Suivi de la distribution des denrées dans les lieux d'accueil
# Reloger les personnes sinistrées	FO-03 Fiches recensement et accueil des sinistrés
<b>Assurer la continuité de la vie courante</b>	
# Proposer un soutien socio-psychologique	P6 - Mise en place d'une cellule d'assistance psychologique
# Organiser la gestion des dons : - Réceptionner les dons - Stocker et trier les dons matériels (vêtements,...) - Effectuer un recensement régulier de ces dons	P8 - Gestion des dons reçus
# Encadrer les intervenants bénévoles: - les guider sur les zones d'actions prioritaires - assurer leur équipement et leur ravitaillement - organiser des points de situations réguliers	P9 - Gestion des bénévoles
# Aider aux démarches administratives (enregistrer les déclarations des sinistrés, assurances, dossier photos, ...)	



## Cellule Transmission - Communication FA-05

Les actions à réaliser par la Cellule Population - Solidarité sont regroupées selon la finalité recherchée, à savoir :

- Activer le PCC
- Animer le PCC
- Informer / Communiquer
- Sécuriser
- Mettre à l'abri / Evacuer

Lors du premier point de situation, le responsable de la cellule définit son dimensionnement, sa composition, confirme et distribue aux membres présents, les missions à conduire (Fiche Acteurs FA-05).

### Liste des actions à mener - PENDANT

FS

Activer le PCC	
# Organiser et gérer les moyens de communication de l'Organisation de Crise PCS # Activer le n° vert, organiser la logistique de la réception des appels au standard de la mairie et les transferts au PCC	
Animer le PCC	
# Tenir à jour la fiche de présence du personnel réquisitionné au sein de la cellule	FO-01 Fiche de présence des membres de l'Organisation de Crise PCS
# Veiller au bon fonctionnement des moyens de communication	
# Dès que le PCC est armé, participer aux points de situation	
# Dès que les cellules opérationnelles sont mobilisées (Organisation de Crise PCS élargie), chaque responsable de cellule tient à jour un tableau de ses actions et les transmet au PC lors des points de situation	FO-02 Tableau de suivi des actions
# Hiérarchiser les demandes du public issues du standard et définir les priorités (enfants, personnes isolées, ...) # Transmettre les demandes d'intervention au PCC	
# Assurer le lien avec le PCC	



## Liste des actions à mener - PENDANT

FS

Informier / Communiquer	
<ul style="list-style-type: none"> <li># Confirmer les messages et les consignes de sécurité à diffuser auprès des populations et entreprises impactées</li> <li># Informer sur les prévisions (délai probable, durée du phénomène, hauteur d'eau estimée, délai d'intervention probable...)</li> <li># Informer le public de l'évolution de la situation et diffuser les messages et informations en temps réel (via site internet...)</li> </ul>	
# Activer le n° vert, si nécessaire et en informer le public	
# Le cas échéant, demander à Plaine Commune de détourner le centre d'appels Allo Aglo pour informer la population et en informer le public	
# Assurer l'accueil et la relation avec les médias - Organiser et préparer les communiqués et/ou les points presse (locaux, équipements...)	FS-02 Annuaire des administrations, opérateurs réseaux, services, associations et médias
# Communiquer aux médias sur la gestion de l'évènement	FS-02 Annuaire des administrations, opérateurs réseaux, services, associations et médias
 <b>En cas de déclenchement du dispositif canicule</b> <ul style="list-style-type: none"> <li># Informer la population du dispositif en place</li> <li># Rappeler les consignes à suivre</li> </ul>	FO-15 Guide d'entretien téléphonique risque Annexe 1 Note d'information - Plan National Canicule
 <b>En cas de pandémie :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li># Diffuser les consignes d'hygiène en interne, au public et à la population</li> <li># Diffuser les consignes visant à limiter les réunions</li> </ul>	
Sécuriser	
# <b>En cas d'activation des Plans Particuliers de Mise en Sécurité (PPMS)</b> , rappeler les consignes aux familles : ne pas aller chercher les enfants...	PPMS et annuaire des établissements scolaires
Mettre à l'abri / Evacuer	
# Formaliser l'ordre de mise à l'abri ou d'évacuation de la population concernée	



## Liste des actions à mener - APRES

FS

### Informer / Communiquer

Diffuser les messages et consignes de retour à la normale (par le biais d'Info quartier notamment) :

# potabilité de l'eau

# aération des habitations

# pas de rebranchement des appareils électriques immédiatement

# modalités d'emploi des groupes électrogènes

# nettoyage et désinfection des locaux

# ...



## UT "Plaine Commune FA-06

Les actions à réaliser par la Cellule Population - Solidarité sont regroupées selon la finalité recherchée, à savoir :

- Animer le PCC
- Sécuriser
- Mettre à l'abri / Evacuer
- Assurer la continuité de la vie courante

### Liste des actions à mener - PENDANT

FS

<b>Animer le PCC</b>		
	# Dès que le PCC est armé, participer aux points de situation	
<b>Sécuriser</b>		
	Sur décision du PCC, en semaine : # Fermer et afficher la fermeture dans les parcs et jardins # Informer le Cabinet du Maire et la Direction de la Communication	
	# Prévenir les opérateurs ou concessionnaires concernés et faire mettre la zone en sécurité	FS-02 Annuaire des administrations, opérateurs réseaux, services, associations et médias
	# Dégager l'accès aux installations vitales et évacuer les arbres et objets tombés, ...	
	# Interdire l'accès aux zones dangereuses # Mettre en place des protections et surveiller leur état (protection de l'environnement, barrage, ...)	
	<b>En cas de vigilance tempête :</b> # Faire dégager les chantiers, vérifier la fixation des échafaudages, palissade et bâches...	
	# Participer à la mise en place du périmètre de sécurité	
<b>Mettre à l'abri / Evacuer</b>		
	# Baliser les itinéraires définis pour l'évacuation ou le regroupement vers les centres d'accueil	FS-11 Inventaire des moyens matériels pour la gestion de crise
<b>Assurer la continuité de la vie courante</b>		
	# Assurer le contact avec les concessionnaires, coordonner la protection des réseaux, informer le PCC de la disponibilité des réseaux	FS-02 Annuaire des administrations, opérateurs réseaux, services, associations et médias



## Liste des actions à mener - APRES

FS

### Sécuriser

- # Faire un bilan de l'état de praticabilité des voies de transport
  - Recenser les obstacles sur la voirie
  - Dégager les voies

### Assurer la continuité de la vie courante

- # Rétablir l'éclairage public et remettre en service les infrastructures

FS-02 Annuaire des administrations, opérateurs réseaux, services, associations et médias

- # Remettre en état les voies de circulation et rétablir la circulation, couper les arbres et branches présentant un danger pour les passants
- # Nettoyer les zones communales touchées

FS-02 Annuaire des administrations, opérateurs réseaux, services, associations et médias

- # Assurer le contact avec les gestionnaires de réseaux et accompagner les conditions de remise en service des réseaux (chauffage, gaz, électricité, ...)

- # Apporter une aide aux entreprises

FS-08 Annuaire des entreprises



## Centres d'accueil FA-07

Les actions à réaliser par la Cellule Population - Solidarité sont regroupées selon la finalité recherchée, à savoir :

- Héberger et Ravitailler

### Liste des actions à mener - PENDANT

FS

Héberger et Ravitailler	
Organiser, en partenariat avec la Croix-Rouge, les locaux pour recevoir les sinistrés, les itinérants et les personnes de passage: # définir des zones dédiées à l'accueil, au couchage, à l'hygiène, à l'écoute	FS-09 Annuaire des lieux de regroupement, d'accueil ou d'hébergement
# Tenir à jour les registres des sinistrés présents dans les lieux d'accueil / hébergement # Communiquer régulièrement l'information à la Cellule Population / Solidarité	FO-03 Fiches recensement et accueil des sinistrés



## Standard FA-08

Les actions à réaliser par la Cellule Population - Solidarité sont regroupées selon la finalité recherchée, à savoir :

- Informer / Communiquer

### Liste des actions à mener - PENDANT

FS

#### Informer / Communiquer

- # Répondre aux appels des sinistrés
- # Recueillir les informations relatives aux demandes d'intervention ou aux événements signalés
- # Transmettre les demandes à la cellule Transmission / Communication

FO-05 Réception des appels entrants