

Profil de poste - Emploi d'avenir

=> L'ASSISTANT AUDIOVISUEL (H/F)

L'assistant audiovisuel est directement rattaché à la direction de la Communication (H/F).

MISSION

- Soutien et développement des activités du service audiovisuel.
- Participation à la mise en œuvre de la politique de communication de la Ville.

ACTIVITES

- Participation aux missions du service audiovisuel.
- Installation de dispositifs techniques, préparation des tournages et des diffusions en liaison avec le service Fête et cérémonies.
- Gestion du parc matériel, petite maintenance des équipements et relation avec les sociétés de locations et de maintenance.
- Réalisation de prises de vues ou d'enregistrements lors de manifestations municipales ou associatives.
- Participation au programme d'archivage numérique en relation avec le service des Archives.
- Assister l'équipe audiovisuelle à la réalisation ; des montages, de l'authoring DVD, de la gravure et de l'impression, de l'encodage et l'administration du blog vidéo.

CAPACITES ET CONNAISSANCES

- Bonne maîtrise de l'outil informatique.
- Connaissance et pratique souhaitées de logiciels comme Photoshop et Première.
- Pratique amateur de la photographie ou de la vidéo.
- Capacité d'écoute.
- Connaissance de l'environnement web et réseaux sociaux.

PROFIL

- Bon relationnel et sens du travail en équipe.
- Sens du service public.
- Grande disponibilité.

- Intérêt pour les activités culturelles.
- Sens de l'autonomie.
- Curiosité et intérêt pour l'actualité locale.

CONDITIONS DU POSTE

- Durée : 1 à 3 ans
- Temps complet
- Horaires et jours de travail variables en fonction des activités du service. Horaires décalés, soir et week-end.
- Permis B