

Profil de poste - Emploi d'avenir

=> AMBASSADEUR CULTUREL (H/F)

L'Ambassadeur culturel est directement rattaché à la Direction des Affaires Culturelles au sein du service Culturel et dépend du pôle Culture et Vie Locale (CVL).

MISSION

Accueillir, renseigner et orienter les différents publics sur les diverses manifestations culturelles.

ACTIVITES

Accueillir et informer le public physiquement et par téléphone sur les activités de l'équipement ainsi que le calendrier culturel de la ville.

Gérer les appels téléphoniques : réception et acheminement des communications, renseignement et orientation des correspondants. Prise et transmission de messages ainsi que de rendez-vous.

Rédiger, saisir et mettre en forme des documents courants sur consignes : lettres, messages, fax, notes internes...

Envoyer, réceptionner et distribuer les fax. Tirage de photocopies, duplication, reliure. Traiter le courrier, classer et archiver des dossiers ou documents.

Aider les usagers à s'orienter dans la salle de spectacle.

Aider les différents usagers lors de leur réservation de billets de spectacles.

CAPACITES

- Accueillir du public
- Rédiger des courriers
- Connaître le Pack office ainsi que l'expression écrite et orale
- Organiser et trier des documents
- Concilier la gestion de l'accueil avec le standard et les tâches administratives

PROFIL

- Bon relationnel et patience
- Dynamisme
- Autonomie
- Organisation
- Disponibilité

CONDITIONS DU POSTE

- Durée : 1 à 3 ans
- Temps complet
- Horaires décalés (soirs et week-ends)