

Profil de poste - Emploi d'avenir

=> AGENT D'ACCEUIL ET D'APPUI EN ANIMATION (H/F)

L'agent d'accueil et d'appui en animation est directement rattaché à la Direction de la Démocratie Locale et de la Politique de la Ville au sein du service du centre social Roser et dépend de la Direction Générale de la Culture et Vie Locale.

MISSION

Accueillir les différents publics et accomplir les tâches administratives liées aux activités de la structure.
Assurer l'animation, l'encadrement, la coordination et le développement d'activités en direction d'un public intergénérationnel.

ACTIVITES

Réceptionner, informer et orienter le public : accueil physique et téléphonique, diffusion des informations liées à l'activité du centre comme à l'activité municipale ou associative, accueil des partenaires et des bénévoles, relances téléphoniques, gestion des rendez-vous, suivi des inscriptions aux activités.

Appuyer administrativement le fonctionnement de la structure : suivi des commandes de fournitures et de matériels, mise à jour des affichages, gestion de la diffusion de l'information.

Encourager et animer la participation des habitants du quartier. Co-élaborer les outils de communication (blog, plaquette, etc.) et élaborer des documents ponctuels (affiches, tracts, etc.).

Définir des moyens à mettre en œuvre, l'organisation matérielle, l'évaluation et les besoins financiers des actions.
Rédiger les projets et les bilans d'activités.

CAPACITES ET CONNAISSANCES

- Techniques d'accueil
- Capacité à animer un groupe
- Bonne connaissance des règles de la communication française écrite et orale
- Capacité rédactionnelle
- Technologies de l'information et de la communication
- Capacité à diagnostiquer une demande: reformuler la demande, en résumer les points-clés et en faire une synthèse
- Gérer les situations de stress
- Capacité d'adaptation face à la diversité du public rencontré

PROFIL

- BEATEP ou BPJEPS
- Expérience dans le secteur de l'animation
- Bonne présentation
- Courtoisie
- Bon relationnel

CONDITIONS DU POSTE

- Durée : 1 à 3 ans
- Temps complet
- Horaires décalés et travail régulier en soirée et certains week-ends.
- Permis B